

| | | |
|---------------------------|--------------|--|
| Angaben zum Träger | Datum | |
| Name | | |
| Straße, Hausnummer | | |
| PLZ, Ort | | |
| Telefon / Fax | | |
| E-Mail / Webseite | | |
| ID-Nr./Registrierungs-Nr: | BFZ. | |

Senatsverwaltung für
 Bildung, Jugend und Familie
 - V B 1 -
 Bernhard-Weiß-Straße 6
 10178 Berlin

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (allgemeiner Teil)

Hinweis: Dieser Antrag besteht aus einem allgemeinen und einem fachlichen Teil. Für den allgemeinen Teil sind folgende Unterlagen einzureichen: Finanzierungsplan, Stellenplan, Personalbögen, Satzung, Vereinsregister- oder Handelsregisterauszug, Liste der Zeichnungsberechtigten wie auch weitere Unterlagen (s. a. Frage Nr. 7), die unterzeichnete Verpflichtungserklärung zur Leistungsgewährungsverordnung - LGV (Anhang/Anlage zu § 3 LGV), ein aktueller Ausdruck aus der Transparenzdatenbank (s. Nr. 11), die unterzeichnete Eigenerklärung über die Einhaltung der Vorgaben des Landesmindestlohngesetzes sowie die geschlossene Vereinbarung zur Einholung von Führungszeugnissen.

Alle Fragen dieses Vordruckes sind zu beantworten.

Beide Teile des Antrages sind abzustempeln und rechtsverbindlich zu unterschreiben.

Allgemeiner Teil zum

| | | | |
|-----|---|--|------------------------|
| 1.1 | Wir beantragen im Doppelhaushalt: | | für das Haushaltsjahr: |
| | Eine Zuwendung bis zur Höhe von | | EUR |
| | Für (Zweck der beantragten Förderung): | | |
| 1.2 | Projektbezeichnung: | | |
| 2.1 | Angaben zu der für das Projekt verantwortlichen Person (Ansprechpartner/in) | | |
| | Name | | |
| | Vorname | | |
| | Funktion | | |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|------|
| | Telefon/Fax | | |
| | E-Mail | | |
| 2.2 | Angaben zu der für die Finanzen zuständigen Person | | |
| | Name | | |
| | Vorname | | |
| | Funktion | | |
| | Telefon/Fax | | |
| | E-Mail | | |
| 2.3 | Angaben zu der/den zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en) | | |
| | Name | | |
| | Vorname | | |
| | Funktion | | |
| | Telefon/Fax | | |
| | E-Mail | | |
| 3. | Für den gleichen Zweck wurden oder werden bei folgenden öffentlichen und nicht öffentlichen Stellen Mittel beantragt | | |
| | Stelle | Mittel in folgender Höhe | |
| | | EUR | |
| 4. | Angaben über die Mittelverwaltung | | |
| | Wir arbeiten mit folgender Buchführung: doppelte kaufmännische Buchführung (System) Einfache Einnahme- und Ausgabebuchung etc. Sonstige: | | |
| | Die Buchhaltung und Kasse werden durch folgende Personen geführt hauptamtliche ehrenamtliche | | |
| | Das Jahresergebnis wird wie folgt geprüft: Eigene Revision Fremde Revisoren bzw. Wirtschaftsprüfer Sonstige: | | |
| 5. | Wir sind zum Vorsteuerabzug gem. § 15 des Umsatzsteuergesetzes berechtigt | | |
| | Ja | Teilweise , für | Nein |
| 6. | Wir haben für denselben Zweck Förderungen im Rahmen von Investitionsprogrammen beantragt oder erhalten | | |
| | Ja | | Nein |

| | | | | |
|---|---|---------|---|---|
| 7. | Angaben über einzureichende Unterlagen, | | folgende Unterlagen sind beigelegt: (für Erstantrag sind grundsätzlich alle Unterlagen einzureichen) | |
| | Finanzierungsplan | | | |
| | Stellenplan (Aufschlüsselungen) für festangestellte Mitarbeiter/-innen: | Anzahl: | | |
| | Personalbögen | | | |
| | Verpflichtungserklärung zur Leistungsgewährungsverordnung (LGV) (s.Nr.10) | | | |
| | Auszug aus der Transparenzdatenbank (s.Nr.11) | | | |
| | Eigenerklärung über die Einhaltung der Vorgaben Landesmindestlohngesetz (s.Nr.12) | | | |
| | Vereinbarung zur Einholung von Führungszeugnissen gemäß § 72a Abs. 2 und 4 SGB VIII (s.Nr.13) | | | |
| | (Anmerkung für Folgeanträge: Dem Zuwendungsgeber muss stets eine Ausfertigung der neuesten Fassung Ihrer Vereinssatzung sowie ein aktueller Vereinsregister- oder Handelsregisterauszug mit den unterschiftsberechtigten Personen vorliegen.) | | Unterlagen liegen bereits in letztgültiger Fassung vor vom | Unterlagen sind diesem Antrag in aktueller Fassung beigelegt |
| | | | | |
| | | | | |
| | Liste der Zeichnungsberechtigten (gemäß aktueller Satzung) | | | |
| | Körperschaftsteuerfreistellungsbescheid | | | |
| Sonstiges (bitte ggf. angeben) (z.B. Mietvertrag, Begründung fehlender Eigenmitteleinsatz, Kooperationsvereinbarung; Zertifikat StM; Mietvertrag; Begründung etc.) | | | | |
| 8. | Wir bitten, die Zuwendung auf folgendes Konto zu überweisen: | | | |
| | Empfänger | | | |
| | IBAN | | | |
| | Institut | | | |
| | BIC | | | |
| 9. | Kostenstelle | | | |
| | Diese Kontoverbindung stellt ein Sonderkonto dar, das getrennt von den übrigen Konten geführt und nur für Zuwendungen verwendet wird. | | | |
| Ja | | Nein | | |
| 10. | Die Verordnung über die Berücksichtigung der aktiven Förderung der Beschäftigung von Frauen und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bei der Gewährung freiwilliger Leistungen aus Landesmitteln (Leistungsgewährungsverordnung - LGV) vom 15.11.2011 findet Anwendung. Die unterzeichnete Verpflichtungserklärung (Anhang/Anlage zu § 3 LGV) ist dem Antrag beigelegt. | | | |
| | Die Verordnung findet Anwendung bei einer Zuwendungsbewilligung ab 25.000,- € | | | |

| | |
|-----|---|
| 11. | <p>Die Zuwendung wird vom Zuwendungsgeber mit folgenden Angaben in der zentralen Zuwendungsdatenbank im Internet veröffentlicht: Name und Postanschrift des Zuwendungsempfängers, Art, Höhe und Zweck der Zuwendung.</p> <p>(Legt der Zuwendungsempfänger dar, dass durch die Veröffentlichung ein Betriebs- / Geschäftsgeheimnis offenbart wird und er gegenüber dem allgemeinen Informationsinteresse ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Geheimhaltung hat, kann die Veröffentlichung von Name und Postanschrift unterbleiben).</p> <p>Die Registrierung sowie die Angaben von folgenden Daten in der Transparenzdatenbank (Voraussetzung für eine Bewilligung) sind erfolgt, ein Auszug liegt dem Antrag bei:</p> <p>Für gemeinnützige juristische Personen: Anschrift, Sitz, Rechtsform, Gründungsjahr, Satzung, Gemeinnützigkeitsbescheinigung, Entscheidungsträger.</p> <p>Für nicht gemeinnützige juristische Personen und Gesellschaften bürgerlichen Rechts: Anschrift, Sitz, Rechtsform, Entscheidungsträger.</p> <p>Hinweis: Sollten Sie von der Senatsverwaltung für Finanzen keine Zugangsdaten für den Zugang zur Transparenzdatenbank erhalten haben, können Sie den Zugang per Mail unter Angabe Ihrer 6-stelligen ID-Nr./Registrierungs-Nr. beantragen: registrierung@senfin.berlin.de. Für weitergehende Fragen: http://www.berlin.de/sen/finanzen/service/artikel.13914.php</p> |
| 12. | <p>Das Landesmindestlohngesetz vom 18.12.2013 findet Anwendung, die unterzeichnete Eigenerklärung ist dem Antrag beigelegt.</p> |
| 13. | <p>Die abgeschlossene Vereinbarung zur Einholung von Führungszeugnissen gemäß § 72a Abs. 2 und 4 SGB XIII ist dem Antrag beigelegt.</p> |
| 14. | <p>Aufgrund eines Beschlusses des Abgeordnetenhauses ist die Bewilligungsstelle gehalten, im Zusammenhang mit der Zuwendungsgewährung Informationen zur geschlechtergerechten Verteilung (Gender) zu erheben. Sie behält sich daher vor, Angaben zur Teilnehmerstruktur (weiblich / männlich), ggf. zur geschätzten Zuschauerstruktur und zur geschlechtsspezifischen Beschäftigungsstruktur anzufordern. Sofern formalisierte Verwendungsnachweise eine entsprechende Datenerhebung nicht vorsehen, sind vom Zuwendungsempfänger entsprechende Angaben in den Sachbericht aufzunehmen.</p> |
| 15. | <p>Wir versichern, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im Finanzierungsplan sowie in den sonstigen Anlagen wird bestätigt. Uns ist bekannt, dass die Angaben, die im Antragsverfahren nach Nr. 3.4.1 bis 3.4.3 AV zu § 44 Landeshaushaltsordnung gemacht werden, als subventionserheblich gelten. Die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 StGB ist uns bekannt.</p> <p>Uns ist bekannt, dass inhaltliche Änderungen des Projektes, die sich im Verlauf des Haushaltsjahres ergeben, mit dem Zuwendungsgeber abzustimmen sind.</p> |

| | |
|---------------------|---|
| Berlin, den | |
| Datum | Rechtsverbindliche Unterschrift der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en) |
| Stempel des Trägers | Name in Druckbuchstaben wiederholen |